
Aika 01.12.2025, klo 18:02 - 20:56

Paikka Virta-kampus Lempäälä, Valkeakoskentie 19

Käsitellyt asiat

- § 266 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 267 Pöytäkirjan tarkastus
- § 268 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- § 269 Vesilahden kunnan saama testamenttilahjoitus
- § 270 Vesilahden kuntastrategia 2026-2030
- § 271 Sopimus elinkeino- ja kehityspalveluiden hankinnasta
- § 272 Vanhan paloaseman myynti (922-413-3-189 / Palomäki)
- § 273 Vesilahden kunnan ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen hyväksyminen
- § 274 Konsernitilin tililimiitin avaaminen
- § 275 Investointien talousarviomuutokset 2025
- § 276 Talousarviomuutokset vuodelle 2025
- § 277 Talousarvio 2026 täytäntöönpano-ohje
- § 278 Hallintopalveluiden, rahoituslaskelman, tuloslaskelman ja investointien laskujen hyväksyjät 2026
- § 279 Kaavoituskatsaus vuodelle 2025
- § 280 Kunnanviraston sulkuajat 2026
- § 281 Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat
- § 282 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi
- § 283 Lautakuntien pöytäkirjojen merkitseminen tiedoksi
- § 284 Tiedoksi merkittävät asiat

Lisäpykälät

- § 285 LISÄPYKÄLÄ: Apporttisopimuksen hyväksyminen

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Penttilä, puheenjohtaja
Anu Graichen, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola
Ari Arvela
Wilma Karlsson
Tomi Pakarainen
Miia Rajala

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Pispala, valtuuston pj
Ari Perämaa, valtuuston 1. vpj
Susanna Suoniemi, valtuuston 2. vpj
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, esittelijä
Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja §§ 268-270
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, §§ 270,272,275
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja §§ 270,271

Allekirjoitukset

Harri Penttilä
Puheenjohtaja

Anu Graichen
Puheenjohtaja
§273, §274, §285

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Wilma Karlsson
pöytäkirjantarkastaja

Tomi Pakarainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 3.12.2025.

§ 266**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 267**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Wilma Karlssonin ja Tomi Pakaraisen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, § 71,09.09.2025

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 6,07.10.2025

Sivistyslautakunta, § 85,21.10.2025

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 10,05.11.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta, § 78,11.11.2025

Sivistyslautakunta, § 90,11.11.2025

Tekninen lautakunta, § 86,12.11.2025

Kunnanhallitus, § 268, 01.12.2025

§ 268

Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

VESDno-2025-324

Sivistyslautakunta, 09.09.2025, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi toteutetaan vuosittain, ja valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus.

Hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Kunnan hyvinvointisuunnitelman on mielekästä kytkeytyä myös seudulliseen hyvinvointisuunnitelmaan, jonka laatiminen on hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä. Vuodesta 2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue on merkittävä hyvinvointisuunnitelman toteuttaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 7 §:ssä kuvataan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvät velvollisuudet osana hyvinvointialueen tehtäviä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen

järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhuoltosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritiedon lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavien menetelmin esimerkiksi nuorten osallistavan budjetoinnin prosessi ja kulttuurikeskus PiiPoon toiminnallisin ja taidelähtöisin menetelmin toteuttama lasten kuuleminen. Syksyn aikana aineisto täydentyy kouluterveyskyselyyn, yli 65-vuotiaille suunnatun virkistykseen suunnatun testamenttilahjoituksen käytöstä tehdyn kyselyn (jossa oli oma osio hyvinvointisuunnitelmaa ajatellen) ja strategiakyselyn tuloksista sekä nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston (ym. muiden toimielimien) käsittelyissä sekä muissa kohtaamisissa (mm. seurafoorumi).

Hyvinvointisuunnitelma on osa kunnan strategista suunnittelua. Se ohjaa kunnan toimintaa ja resurssien jakamista hyvinvointia edistäviin toimenpiteisiin, joten on mielekästä edistää niitä rinnakkain kuntastrategian ja uuden Lapsiystävällinen kunta suunnitelmakauden valmistelun kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää käynnistää hyvinvointisuunnitelman valmisteluprosessin ja käy ohjaavaa keskustelua suunnitelmaan ja sen valmisteluprosessiin liittyen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 07.10.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Ida-Maria Sirén, hyvinvointisuunnittelija, ida-maria.siren@vesilahti.fi

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön

järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritiedon lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavin menetelmin. Syksyn aikana aineisto täydentyy kouluterveyskyselyn, yli 65-vuotiaille suunnatun testamenttilahjoituksen käytöstä tehdyn kyselyn (jossa oli oma osio hyvinvointisuunnitelmaa ajatellen) ja strategiakyselyn tuloksista sekä nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston (ym. muiden toimielimien) käsittelyissä sekä muissa kohtaamisissa (mm. seurafoorumi).

Ehdotus

Esittelijä: Anu Viitala

Käynnistetään vanhus- ja vammaisneuvoston lausuntoprosessi hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 tavoitteista ja toimenpiteistä.

Päätös

Päätettiin käynnistää hyvinvointisuunnitelman lausuntoprosessi. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden luonnos on käytettävissä viikon 42 loppupuolella. Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii lausunnon ja toimittaa sen marraskuun 2025 alkupuolella.

Sivistyslautakunta, 21.10.2025, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 LUONNOS

Kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki Kuntien vastuulla on edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki 410/2015 §1; Sote-järjestämislaki 612/2021 §6). Kuntalain mukaan kuntastrategiassa on huomioitava kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadittava kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelman luonnos perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Kunnan hyvinvointisuunnitelman on mielekästä kytkeytyä myös seudulliseen hyvinvointisuunnitelmaan, jonka laatiminen on hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä. Vuodesta 2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue on merkittävä hyvinvointisuunnitelman toteuttaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 7 §:ssä kuvataan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvät velvollisuudet osana hyvinvointialueen tehtäviä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhooltosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritieto on syksyn aikana päivittynyt ja lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavien menetelmin, esimerkkeinä nuorten osallistavan budjetoinnin prosessi ja kulttuurikeskus PiiPoon toiminnallisin ja taidelähtöisin menetelmin toteuttama lasten kuuleminen. Tämän lisäksi hyvinvointisuunnitelman luonnoksesta pyydetään lausunnot kaikilta kunnan toimielimiltä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluvuutta saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman luonnoksessa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä oheisen hyvinvointisuunnitelman luonnoksen tiedoksi ja ohjeistaa sivistysjohtajaa sen jatkovalmistelussa,
2. lähettää hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 luonnoksen lausuttavaksi päätöksenteko- ja vaikuttamistoimielimiin ja
3. koota yhteen saamansa lausunnot kokouksessaan 11.11.2025 ja lähettää sen jälkeen hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 05.11.2025, § 10

Liitteet

- 1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 LUONNOS
- 2 vanhusjavammaisneuvosto_lausunto_hytesisunnitelma_sivla_11112025

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritiedon lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavien menetelmin. Syksyn aikana aineisto täydentyy kouluterveyskyselyn, yli 65-vuotiaille suunnatun testamenttilahjoituksen käytöstä tehdyn kyselyn (jossa oli oma osio hyvinvointisuunnitelmaa ajatellen) ja strategiakyselyn tuloksista sekä nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston (ym. muiden toimielimien) käsittelyissä sekä muissa kohtaamisissa (mm. seurafoorumi).

Vanhus- ja vammaisneuvosto puolsi 7.10. kokouksessa ehdotusta käynnistää lausuntoprosessi hyvinvointisuunnitelman tavoitteista ja toimenpiteistä.

Hyvinvointisuunnitelman luonnos toimitettiin neuvoston jäsenille kommentoitavaksi viikolla 42. Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja on laatinut lausunnon kommenttien pohjalta.

Ehdotus

Käydään läpi vanhus- ja vammaisneuvoston lausuntoa hyvinvointisuunnitelmasta 2026-2029. Toimitetaan lausunto hyvinvointisuunnittelijalle.

Päätös

Hyvinvointisuunnitelman lausuntoluonnos hyväksyttiin ja Anu Viitala toimittaa lausunnon kuntaan, hyvinvointisuunnittelija Ida-Maria Sirénille. Lausuntoon lisättiin vielä maininta siitä, että neuvosto pyytää kuntaa huomioimaan kesäajan osalta ikääntyneiden ja vammaisten asiointikuljetusmahdollisuuden.

Hyvinvointisuunnitelmaan liittyen keskusteltiin myös vapaaehtois- ja ystävätoiminnan koulutusmahdollisuudesta. Se päätettiin ottaa suunnitteluun ja aletaan työstämään seuraavassa kokouksessa.

Rakennus- ja ympäristölautakunta, 11.11.2025, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Seppälä, rakennustarkastaja, olli.seppala@vesilahti.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 21.10.2025 (§ 85) pyytää lausunnonhyvinvointisuunnitelman 2025–2029 luonnoksesta.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi toteutetaan vuosittain, ja valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus.

Hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista

elintaso, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman luonnoksessa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää lausua hyvinvointisuunnitelman luonnoksesta seuraavasti:

Rakennus- ja ympäristölautakunnan vastualueet ja työskentely liittyvät terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen erityisesti ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden osa-alueelta, joka osaltaan luo edellytyksiä mm. rakenteellisiin edellytyksiin, harrastamiseen ja yhteisöllisyyteen. Rakennus- ja ympäristölautakunta tunnistaa roolinsa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä ja pyrkii huomioimaan resurssiensa puitteissa hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhtenä kunnan strategisen suunnittelun asiakirjana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 11.11.2025, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Ida-Maria Sirén, hyvinvointisuunnittelija, ida-maria.siren@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 2 Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet NuValle
- 3 vanhusjavammaisneuvosto_lausunto_hytesuunnitelma_sivla_11112025

Kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki Kuntien vastuulla on edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki 410/2015 §1; Sote-järjestämislaki 612/2021 §6). Kuntalain mukaan kuntastrategiassa on huomioitava kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadittava kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden

välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Kunnan hyvinvointisuunnitelman on mielekästä kytkeytyä myös seudulliseen hyvinvointisuunnitelmaan, jonka laatiminen on hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä. Vuodesta 2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue on merkittävä hyvinvointisuunnitelman toteuttaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 7 §:ssä kuvataan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvät velvollisuudet osana hyvinvointialueen tehtäviä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhooltosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritieto on syksyn aikana päivittynyt ja lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavien menetelmin, esimerkkeinä nuorten osallistavan budjetoinnin prosessi, kulttuurikeskus PiiPoon toiminnallisin ja taidelähtöisin menetelmin toteuttama lasten kuuleminen ja kysely yli 65-vuotiaille vanhusten virkistykseen osoitetun testamenttilahjoituksen käytöstä. Tämän lisäksi hyvinvointisuunnitelmassa on huomioitu toimielinten lausunnoissaan esiin tuomia seikat.

Nuorisovaltuusto toi lausunnossaan esille, että nuorille suunnatuissa toimenpiteissä on tärkeää kiinnittää huomiota sellaiseen viestintään, joka aidosti tavoittaa kohderyhmän. Lisäksi toivottiin nuorten aktiivista osallistamista, kokemusasiantuntijoiden hyödyntämistä muun muassa nuorille suunnatussa päihdevalistuksessa sekä kiusaamisen eri muotoihin puuttumista.

Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnossa korostettiin ikäystävällisen kunnan kehittämistä, palveluiden saavutettavuuden ja esteettömyyden parantamista sekä ikääntyneiden ja vammaisten osallisuuden vahvistamista. Lisäksi toivottiin konkreettisia toimia yksinäisyyden ehkäisyyn, turvallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä yhteistyön kehittämiseen eri toimijoiden kanssa.

Vaikuttamistoimielinten lisäksi järjestötoimijoiden näkemykset hyvinvointisuunnitelmasta sekä sen tavoitteista ja toimenpiteistä ovat hyvinvointisuunnitelmassa huomioitu.

Esityksissä teknisen lautakunnan sekä rakennus- ja ympäristölautakuntien lausunnoiksi tuodaan esille näiden toimialojen merkitys erityisesti ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden osa-alueella, joka osaltaan luo edellytyksiä mm. rakenteellisiin edellytyksiin, harrastamiseen ja yhteisöllisyyteen. Toimielimet näkevät hyvinvointisuunnitelman olevan linjassa omien suunnitelmien ja tavoitteidensa kanssa, jolloin ne tarjoavat vahvan pohjan mm. kunnan infra-, liikenne- ja tilapalveluiden kehittämiseksi. Toimielimet tunnistavat erinomaisesti roolinsa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä ja pyrkivät huomioimaan resurssiensa puitteissa hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhtenä kunnan strategisen suunnittelun asiakirjana.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelmassa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä omalta osaltaan Hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi, sekä
- antaa sivistysjohtajalle valtuudet tehdä hyvinvointisuunnitelmaan ennen kunnanhallituksen käsittelyä tarpeellisia muutoksia, mikäli teknisen lautakunnan tai rakennus- ja ympäristölautakunnan lautakuntakäsittelyissä lausuntoihin tulee muutoksia tai lisäyksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 12.11.2025, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 21.10.2025 (§ 85) pyytää lausunnonhyvinvointisuunnitelman 2025–2029 luonnoksesta.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi. Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle. Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi toteutetaan vuosittain, ja valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus.

Hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman luonnoksessa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää lausua hyvinvointisuunnitelman luonnoksesta seuraavaa:

Teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvilla palveluilla - kuten liikenneväylien ja kevyen liikenteen väylien ylläpito ja rakentaminen, leikki- ja liikuntapaikkojen ylläpito ja rakentaminen, kunnan kiinteistöt sekä tukipalvelut (ruoka-, siivous- ja kuljetuspalvelut) - on keskeinen rooli suunnitelman tavoitteiden toteuttamisessa.

Lautakunta toteaa, että suunnitelmassa on selkeästi tunnistettu tarve tukea kuntalaisten mahdollisuuksia turvalliseen liikkumiseen, mielekkääseen vapaa-ajan tekemiseen ja viihtyisään ympäristöön. Erityisesti suunnitelman tavoitteet "Kunta edistää mahdollisuuksia mielekkääseen vapaa-ajan tekemiseen kuntalaisten toiveet huomioiden" sekä "Lisätään ympäristön viihtyisyyttä ja turvallisuutta" ovat linjassa

teknisten palveluiden suunnitelmien ja periaatteiden kanssa. Hyvinvointisuunnitelman linjaukset tarjoavat vahvan pohjan kunnan infra-, liikenne- ja tilapalveluiden kehittämislle sekä hyvinvoinnin edistämislle tulevien vuosien aikana.

Tekninen lautakunta tunnistaa roolinsa terveyden ja hyvinvoinnin edistämislssä ja pyrkii huomioimaan resurssiensa puitteissa hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhtenä kunnan strategisen suunnittelun asiakirjana.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 268

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 kh

Kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki Kuntien vastuulla on edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki 410/2015 §1; Sote-järjestämlslaki 612/2021 §6). Kuntalain mukaan kuntastrategiassa on huomioitava kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadittava kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Kunnan hyvinvointisuunnitelman on mielekästä kytkeytyä myös seudulliseen hyvinvointisuunnitelmaan, jonka laatiminen on hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä. Vuodesta 2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue on merkittävä hyvinvointisuunnitelman toteuttaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämlslain 7 §:ssä kuvataan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvät velvollisuudet osana hyvinvointialueen tehtäviä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma

toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritieto on syksyn aikana päivittynyt ja lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavin menetelmin, esimerkkeinä nuorten osallistavan budjetoinnin prosessi, kulttuurikeskus PiiPoon toiminnallisin ja taidelähtöisin menetelmin toteuttama lasten kuuleminen ja kysely yli 65-vuotiaille vanhusten virkistykseen osoitetun testamenttilahjoituksen käytöstä. Tämän lisäksi hyvinvointisuunnitelmassa on huomioitu toimielinten lausunnoissaan esiin tuomia seikat.

Nuorisovaltuusto toi lausunnossaan esille, että nuorille suunnatuissa toimenpiteissä on tärkeää kiinnittää huomiota sellaiseen viestintään, joka aidosti tavoittaa kohderyhmän. Lisäksi toivottiin nuorten aktiivista osallistamista, kokemusasiantuntijoiden hyödyntämistä muun muassa nuorille suunnatussa päihdevalistuksessa sekä kiusaamisen eri muotoihin puuttumista.

Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnossa korostettiin ikäystävällisen kunnan kehittämistä, palveluiden saavutettavuuden ja esteettömyyden parantamista sekä ikääntyneiden ja vammaisten osallisuuden vahvistamista. Lisäksi toivottiin konkreettisia toimia yksinäisyyden ehkäisyyn, turvallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä yhteistyön kehittämiseen eri toimijoiden kanssa.

Vaikuttamistoimielinten lisäksi järjestötoimijoiden näkemykset hyvinvointisuunnitelmasta sekä sen tavoitteista ja toimenpiteistä ovat hyvinvointisuunnitelmassa huomioitu.

Teknisen lautakunnan sekä rakennus- ja ympäristölautakuntien lausunnoissa tuodaan esille kyseisten toimialojen merkitys erityisesti ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden osa-alueella, joka osaltaan luo edellytyksiä mm. rakenteellisiin edellytyksiin, harrastamiseen ja yhteisöllisyyteen. Toimielimet näkevät hyvinvointisuunnitelman olevan linjassa omien suunnitelmien ja tavoitteidensa kanssa, jolloin ne tarjoavat vahvan pohjan mm. kunnan infra-, liikenne- ja tilapalveluiden kehittämiseksi. Toimielimet tunnistavat erinomaisesti roolinsa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä ja pyrkivät huomioimaan resurssiensa puitteissa hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhtenä kunnan strategisen suunnittelun asiakirjana.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti.

Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelmassa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Hyvinvointisuunnitelman 2026–2029.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 5, 22.02.2023

Kunnanhallitus, § 220, 28.10.2024

Vanhusneuvosto, § 45, 14.11.2024

Vanhusneuvosto, § 53, 12.12.2024

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 4, 07.10.2025

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 9, 05.11.2025

Kunnanhallitus, § 269, 01.12.2025

§ 269

Vesilahden kunnan saama testamenttilahjoitus

VESDno-2023-70

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 22.02.2023, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Testamenttilahjoituksen käyttö

Vesilahden kunta on saanut testamenttilahjoituksen, joka on osoitettu "kunnan vanhusten hoitoon, virkistystykseen ja vanhustyöhön yleisesti kunnan parhaaksi katsomallaan tavalla". Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.1.2023 (§ 8) toimintaoikeuksien myöntämisestä kunnanjohtajalle testamenttivarojen ja lahjoitusten vastaanottamisessa, sillä kunnanhallituksen on testamenttien, perintöjen ja/tai muiden lahjoitusten tahtotilan noudattamiseksi delegoitava toimivaltuudet asioiden järjestämiseksi ja hyväksyä jäämistön hoidosta tehty tilitys. Testamenttilahjoituksen lopullinen summa ei näin ollen ole vielä selvillä.

Keskustelu testamenttilahjoituksen on käynnistetty vuonna 2022 hyvinvointikoordinaattorin johdolla ja keskusteluun on osallistunut aktiivisesti myös vanhusneuvosto, joka on laatinut 17.1.2023 esityksen testamenttilahjoituksen varojen käytöstä vuonna 2023. Huolellinen ja hyvin perusteltu esitys huomioi toimintaympäristön muutokset sekä testamentin kohderyhmän yhdenvertaisuuden ja se antaa hyvän pohjan päätöksenteolle, kun perintö on juridisesti jaettu.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Käydään lähetekeskustelua testamenttilahjoituksen varojen käytöstä ja seurannasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 220

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Vesilahden kunta on saanut kunnan vanhusten hoitoon, virkistykseen ja vanhustyöhön osoitetun testamenttilahjoituksen. Testamentin tekijän jälkeen on toimitettu perunkirjoitus 6.9.2022 ja täydennysperunkirjoitus 21.9.2023.

Ositus- ja perinnönjakokirja on valmistunut 22.10.2024 ja omaisuus on siirtynyt Vesilahden kunnalle. Rahasto-osuudet ja tilillä olevat rahat siirretään kunnan nimiin. Omaisuuden arvo on 117 513,91 euroa 18.10.2024 päivän kurssin mukaan. Kunta on maksanut asianajotoimistolle ositus- ja perinnönjakokirjan laatimisesta, minkä lisäksi varoista on maksettu vuonna 2024 uimahallikuljetuksia. Ositus- ja perinnönjakokirjaan liittyvät kustannukset sekä vuoden 2024 uimahallikuljetuskustannukset tullaan kirjaamaan kirjanpidossa testamenttivarojen vähennykseksi.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto on käynyt lähetekeskustelua testamenttivarojen käytöstä ja seurannasta 22.2.2023 §5. Ositus- ja perinnönjakokirjan valmistuttua ja omaisuuden siirryttyä kunnalle on tarpeen tehdä tarkempi suunnitelma varojen käytöstä sekä päättää tilinkäyttöoikeuksista rahasto-osuuksien ja pankkitilin osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun siitä, millä tavalla kuntalaisia osallistetaan testamenttivarojen käytön suunnitteluun.

Lisäksi kunnanhallitus myöntää tilinkäyttöoikeuden testamenttivaroihin kuuluviin rahasto-osuuksiin ja pankkitiliin talousjohtaja Merja Vihtiälälle ja kunnanjohtaja Mikko Latvalalle.

Päätös

Ehdotuksia kerätään kyselyllä kuntalaisilta. Lisäksi kuullaan Vesilahden hoivaosaston ja asumispalveluiden henkilöstöä, vanhusneuvostoa ja osallisuus- ja hyvinvointijaostoa. Vuosittainen varojen käyttö ja varojen säilytys päätetään erikseen.

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Vanhusneuvosto, 14.11.2024, § 45

Ehdotus

Vanhusneuvosto keskustelee asiasta ja antaa kunnanhallitukselle oman esityksensä.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Vanhusneuvosto antaa esityksen myöhemmin erikseen.

Vanhusneuvosto, 12.12.2024, § 53

Ehdotus

Merkitään tiedoksi, että vanhusneuvostolle tulee vielä erillinen lausuntopyyntö.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että vanhusneuvostolle tulee erillinen lausuntopyyntö tammikuussa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 07.10.2025, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Ida-Maria Sirén, hyvinvointisuunnittelija, ida-maria.siren@vesilahti.fi

Ehdotus

Esittelijä: Anu Viitala

Hyvinvointisuunnittelija kertoo keväällä 2025 toteutetun testamenttikyselyn tuloksista.

Päätös

Hyvinvointisuunnittelija kertoi keväällä 2025 toteutetun testamenttikyselyn tuloksista ja edellisen vanhusneuvoston ehdotuksista testamenttivarojen käyttöön.

Keskusteltiin testamenttilahjoituskyselyn tuloksista ja testamenttivarojen käytöstä. Päätettiin, että testamenttivaroista varataan kohtuullinen osuus kulttuuritapahtumille ym. ikäihmisten virkistystoiminnalle jo testamenttiprosessin aikana. Tähän päätökseen liittyen Niilo Rantalan 20.11.2025 konserttia sekä kahvitusta konsertin yhteydessä päätettiin tukea testamenttivaroin, mikäli Joutohetkien seura vastaa käytännön organisoinnista.

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 05.11.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Ida-Maria Sirén, hyvinvointisuunnittelija, ida-maria.siren@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vanhus- ja vammaisneuvoston esitys testamenttivarojen käytöstä

Hyvinvointisuunnittelija esitteli vanhus- ja vammaisneuvostolle 7.10. kokouksessa ikäihmisten testamenttilahjoituskyselyn tuloksia sekä edellisen vanhusneuvoston ehdotuksia testamenttivarojen käytöstä. Kokouksessa vanhus- ja vammaisneuvosto totesi, että testamenttivaroille olisi tärkeää miettiä usean vuoden käyttösuunnitelma, joka pohjautuu testamenttikyselyn esiin nostamiin prioriteetteihin. Myös edellisen vanhusneuvoston ehdotuksia testamenttivarojen käytöstä pidettiin hyvinä ja uimahallikuljetusten jatkaminen nähtiin tärkeänä. Keskustelun pohjalta vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja ja hyvinvointisuunnittelija ovat laatineet

esitysluonnoksen testamenttivarojen käytöstä vanhus- ja vammaisneuvostolle kommentoitavaksi.

Ehdotus

Hyvinvointisuunnittelija esittelee luonnoksen "Vanhus- ja vammaisneuvoston esitys testamenttivarojen käytöstä kunnanhallitukselle". Mikäli vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy luonnoksen, sen pohjalta laaditaan esitys kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointisuunnittelija esitteli kirjallisesti liitteenä olevan luonnoksen "Vanhus- ja vammaisneuvoston esitys testamenttivarojen käytöstä", joka on laadittu edellisen vanhusneuvoston ehdotusten ja uuden neuvoston edellisen kokouksen keskustelun pohjalta. Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyi esitysluonnoksen yksimielisesti. Vanhus- ja vammaisneuvoston kunnanhallituksen edustaja Miia Rajala toimittaa esityksen kunnanhallitukselle.

Lisäksi sovittiin, että Pirkko Kaapu keskustele Riitta Vatasen kanssa (joka vastaa tällä hetkellä kuljetusten koordinoinnista) vielä siitä, että miten kuljetusmahdollisuudesta voitaisiin viestiä, jotta tieto uimahallikuljetuksista saavuttaisi mahdollisimman laajasti ikääntyneet kuntalaiset.

Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 269

Liitteet

1 Vanhus- ja vammaisneuvoston esitys testamenttivarojen käytöstä

Vanhus- ja vammaisneuvoston testamenttivarojen käyttöä koskeva esitys on kokousasian liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vanhus- ja vammaisneuvoston esityksen mukaisesti, että

1. testamenttivarat suunnataan ikäihmisten liikunnan, kulttuurin ja yhteisöllisyyden edistämiseen,
2. uimahallikuljetuksiin varataan yhteensä 40 000 euron rahoitus,
3. vanhus- ja vammaisneuvostolle annetaan valtuudet päättää vuosittain testamenttivarojen käytännön käyttökohteista sille osoitettujen hakemusten perusteella ja
4. vanhus- ja vammaisneuvosto voi harkintansa mukaan rahoittaa testamenttivaroin sen itse organisoimaa ikäihmisten hyvinvointia edistävää toimintaa.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 155, 16.06.2025

Kunnanhallitus, § 270, 01.12.2025

§ 270

Vesilahden kuntastrategia 2026-2030

VESDno-2025-256

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 155

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Vesilahden nykyinen kuntastrategia on laadittu aikajänteelle 2022-2025. Uuden strategian valmistelussa on syytä nykyistä paremmin huomioida valtuustokausien vaihtuminen ja tulevan kuntastrategian päivistyö. Uusi kuntastrategia ulottuisi vuoden 2030 loppuun, jotta 2029 valittava kunnanvaltuusto pystyy paremmin yhteensovittamaan kuntastrategian laatimisen ja talouden suunnittelun.

Vesilahden kuntastrategian 2026-2030 laatimisprosessi sisältää valtuustoseminaarien lisäksi kuntalaisten ja henkilöstön osallistamista myöhemmin sovittavalla tavalla. Kuntastrategiaprosessin läpiviennistä vastaan kunnan johtoryhmä kunnanjohtajan johdolla. Tavoitteena on saada uusi kuntastrategia kunnanvaltuuston päätettäväksi vuoden 2025 loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää Vesilahden kuntastrategian 2026-2030 laatimiseen ja lähettää sen johtoryhmän valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 270

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Strategia 2026-2030

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetty palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Vesilahden kuntastrategian valmistelussa on osallistettu kyselyiden kautta luottamushenkilöitä, kuntalaisia ja henkilöstöä. Kerättyjen vastausten muodostamaa tietopohjaa on työstetty useissa valtuustoseminaareissa. Tavoitteena on ollut selkeä ja ytimekäs strategia, jota täydennetään laatimalla erillinen kuntastrategian toimeenpano-ohjelma, johon kirjataan tarkemmat tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit, sekä strategian arvioinnin suunnitelma. Strategian toimeenpano-ohjelman laatiminen alkaa vuoden 2026 alussa ja tavoitteena on saada se valtuuston hyväksyttäväksi kevään 2026 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Vesilahden kuntastrategian vuosille 2026-2030.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 271**Sopimus elinkeino- ja kehityspalveluiden hankinnasta**

VESDno-2025-122

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, timo.haapaniemi@vesilahti.fi

Liitteet

1 Business Tampere_Vesilahti_sopimusluonnos_2026-2027

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy on toiminut vuodesta 2009 alkaen. Yhtiön toimialana on seudullisen elinkeinopolitiikan ja siihen liittyvän toiminnan edistäminen, kehittäminen ja toteuttaminen Tampereen kaupunkiseudulla. Business Tampere Oy:n omistavat Tampere ja sen kehyskunnat.

Business Tampere Oy on toimittanut Vesilahden kunnalle liitteenä olevan palvelusopimusehdotuksen elinkeino- ja kehittämispalveluiden tuottamisesta. Sopimus on voimassa 1.1.2026–31.12.2027.

Palvelutilauksen kokonaishinta Vesilahden kunnan osalta vuonna 2026 on 43 725 euroa + alv. Sopimuksen perushinta on 7,5 euroa/ asukas/ vuosi, josta vähennetään alkavien yritysten neuvontapalvelun hankintaa vastaava summa asukaslukujen suhteessa. Sopimuksen perushinta vuonna 2026 on 32 447 eur + alv. Saavutettavuuden kehitysohjelma 2,5 eur/asukas/ vuosi. Vuoden 2026 hinta on 11 278 eur + alv.

Toimivalta

Hallintosääntö 5. luku § 1.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- se hyväksyy Business Tampere Oy:n palvelusopimusehdotuksen liitteineen vuodelle 2026 sekä ottaa vuoden 2027 palvelusopimuksen huomioon talousarvion valmistelussa ja
- kunnanjohtajalle annetaan oikeus allekirjoittaa sopimus Vesilahden kunnan puolesta.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Business Tampere Oy

§ 272**Vanhan paloaseman myynti (922-413-3-189 / Palomäki)**

VESDno-2025-434

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Vesilahden kunta omistaa vanhan paloasemarakennuksen osoitteessa Rautialantie 209. Rakennuksen kokonaispinta-ala on 173m² ja se sijaitsee omalla kiinteistöllä 922-413-3-189 Palomäki. Kiinteistö on pinta-alaltaan 420m² ja se sijaitsee kaavassa AL /s - asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueella. Alue on kaavassa määritelty alueeksi, jolla ympäristö säilytetään. Alue on Kirkonkylän asutus- ja rakennushistorian kannalta merkittävä alue. Rakennuksiin ja piha-alueelle kohdistuvat korjaus- ja muutostyöt sekä uudisrakentaminen tulee toteuttaa siten, että alueen kulttuurihistorialliset arvot säilyvät. Lisäksi rakennuksella on kaavassa erillinen sr-merkintä, mikä tarkoittaa, että kyseessä on suojeltava rakennus tai rakennuksen osa, jota ei saa purkaa.

Rakennus on vuokrattuna Pirkanmaan hyvinvointialueelle vuoden 2025 loppuun saakka. Rakennuksessa toimii Pirhan kuntouttavan työtoiminnan yksikkö.

Vesilahden kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.5.2025 §32 hyväksynyt talouden tasapainotusohjelman, jossa kyseisestä kiinteistöstä on päätetty luopua. Kiinteistölle ei ole käyttöä kunnan omassa palvelutuotannossa ja rakennuksen kunto ei vastaa nykypäivän vaatimuksia. Rakennus vaatii tulevaisuudessa laajoja korjaustoimenpiteitä, joten myymisellä säästetään sekä ylläpito- että tulevista remonttikuluista.

Toimivalta: Hallintosääntö 5 luku 1§: Kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja vuokraamisesta, mikäli hinta, vaihtoarvot tai korvaus ei ylitä 300 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. ohjeistaa teknisen palvelupäällikön sopimaan myynnistä ja valmistelemaan myynti-ilmoituksen yhteistyössä kiinteistönvälittäjän kanssa,
2. asettaa kiinteistön myyntiin Huutokaupat.com-alustalle kiinteistönvälittäjän arviomalla lähtö hinnalla ja
3. antaa kunnanjohtajalle oikeuden toteuttaa kiinteistön myynti ja allekirjoittaa myyntiin liittyvät sopimukset ja dokumentit.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- tekninen palvelupäällikkö

§ 273**Vesilahden kunnan ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen hyväksyminen**

VESDno-2022-240

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Vuokrasopimus - Vesilahden lähiasema.pdf
- 2 Vuokrasopimus - Vesauskoti.pdf
- 3 Vuokrasopimus - Vesilahden asumispalvelut.pdf
- 4 Vastuunjakotaulukko.pdf

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen toimeenpanosta annetun lain (616/2021, ns. voimaannanolaki) 22 § mukaisesti kuntien järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyivät hyvinvointialueiden hallintaan 1.1.2023 alkaen. Lain mukaan kunnan ja hyvinvointialueen välinen vuokrasopimus oli voimassa 31.12.2025 saakka, ja hyvinvointialueella oli oikeus jatkaa sopimuskauden voimassaoloa yhdellä vuodella. Pirkanmaan hyvinvointialue ei käyttänyt tätä optiomahdollisuutta.

Siirtymäkauden päättyessä 31.12.2025 kunnan katsotaan toimivan toimitilojen vuokraamisessa kilpailutilanteessa markkinoilla, jolloin kunnalle tulee kuntalain 126 § mukainen yhtiöittämisvelvollisuus. Vesilahden kunnanvaltuusto päätti 18.8.2025 § 61 perustaa Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy vastaamaan kunnan toimitilojen vuokraustoiminnasta jatkossa.

Vuokrattavat toimitilat ovat kunnan omistuksessa vuoden 2025 loppuun asti, ja nyt hyväksyttävät sopimusluonnokset allekirjoitetaan vielä Vesilahden kunnan nimissä. Toimitilat siirtyvät 1.1.2026 Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy omistukseen, jolloin myös vuokrasopimukset siirtyvät yhtiölle. Palveluasuntola Vesauskodista laaditaan yksi 10 vuoden mittainen vuokrasopimus. Vesilahden terveysasemasta laaditaan kaksi erillistä sopimusta: asumispalveluyksiköiden tiloissa sopimuskausi on 10 vuotta ja muiden tilojen osalta 2 vuotta. Määräaikaisten sopimuskausien päätyttyä sopimukset jatkuvat toistaiseksi voimassa olevina 12 kuukauden irtisanomisajalla, ellei sopimusta irtisanota päättymään vähintään 12 kuukautta ennen määräajan päättymistä.

Vuokrasopimusluonnokset ja vastuunjakotaulukko on valmisteltu yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa, ja vuokraneuvotteluja on käyty pitkin vuotta 2025. Sopimusten vuotuinen arvo on noin 850 000 euroa ja hallintosäännön mukaisesti päätös vuokraamisesta kuuluu kunnanvaltuustolle.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevat vuokrasopimusluonnokset

-
2. valtuuttaa teknisen palvelupäällikön tekemään sopimusluonnoksiin teknisiä korjauksia
 3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen palvelupäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimukset

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Anu Graichen ja sihteerinä Roope Kyrkkö.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Merja Vihtiälä, Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

§ 274**Konsernitilin tililimiitin avaaminen**

VESDno-2025-157

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Kunnalle on perustettu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti konsernitili, johon on liitetty kunnan 100-prosenttisesti omistaman Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n tili.

Kunnan pankkitilissä on ollut 500 000 euron suuruinen tililimiitti, joka ei automaattisesti siirry konsernitiliin. Tililimiittiä tarvitaan edelleen varmistamaan kunnan maksuvalmius. Pirkanmaan Osuuspankki on tehnyt tarjouksen 500 000 euron suuruudesta tililimiitistä. Tarjouksen mukainen viitekorko on 1 kk EB-korko, korkomarginaali 0,290 %-yksikkö yli viitekoron ja provisio 0,080 % limiitin määrästä. Limiitin toimitusmaksu on 1 500 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pirkanmaan Osuuspankin tekemän tarjouksen 500 000 euron suuruudesta tililimiitistä. Tarjouksen mukainen viitekorko on 1 kk EB-korko, korkomarginaali 0,290 %-yksikkö yli viitekoron ja provisio 0,080 % limiitin määrästä. Limiitin toimitusmaksu on 1 500 euroa. Lisäksi kunnanhallitus antaa hallinto- ja talousjohtajalle valtuudet allekirjoittaa limiittiin liittyvät sopimukset.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Anu Graichen ja sihteerinä Roope Kyrkkö.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Merja Vihtiälä, Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

- Arja Soininen, OP Pirkanmaa

Tekninen lautakunta, § 83, 12.11.2025
Kunnanhallitus, § 275, 01.12.2025**§ 275****Investointien talousarviomuutokset 2025**

VESDno-2025-259

Tekninen lautakunta, 12.11.2025, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Vesilahden kunnan hallintosäännön 8 luvun 4§ mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talouden seurannan yhteydessä tehtyjen tarkasteltujen toteumatietojen sekä tehtyjen arvioiden perusteella esitetään seuraavia talousarviomuutoksia talousarvion investointiosaan vuodelle 2025:

1. Kiinteistöjen saneeraushankkeisiin on vuodelle 2025 varattu 600 000 euron määräraha. Määräraha on varattu hakelämpölaitosten hankintaan, yhtenäiskoulun esiopetus-siiven katto remonttiin sekä pienempiin yksittäisiin korjauksiin kunnan omistamilla kiinteistöillä. Hankkeiden kustannukset ovat toteutuneet alle varattujen määrärahojen. Sitovuustason kiinteistöhankeet määrärahoista vähennetään 100 000 euroa.
2. Uusien kaavateiden rakentamisen määräraha vuodelle 2025 kohdistuu Suomela-Järvenranta kunnallistekniikan rakentamiseen, Marintien rakentamiseen sekä Kalalahden asuinalueen suunnitteluun. Suomela-Järvenranta asemakaava-alueiden kunnallistekniikan rakentamisen aloitus viivästyi markkinaoikeuteen tehdyn valituksen johdosta ja osa vuodelle 2025 varatuista määrärahoista siirtyy vuodelle 2026. Sitovuustason kaavatiet määrärahoista vähennetään 400 000 euroa.
3. Sitovuustasolla vesi- ja viemärilaitos uusien kaava-alueiden rakentamiseen on varattu 375 000 euron määräraha. Suomela-Järvenranta urakan aloituksen viivästymisen johdosta osa vuodelle 2025 varatuista määrärahoista siirtyy vuodelle 2026. Siirtoviemärin rakentamiseen varattu 61 000 euron määräraha ylittyy ja koko vuoden arvioitu toteuma on 100 000 euroa. Sitovuustason vesi- ja viemärilaitos määrärahoista vähennetään edellä kuvattujen muutosten nettovaikutus 150 000 euroa.
4. Koneet ja kalusto / tekniset palvelut - Investointeihin on varattu uuden traktorin ja vaihdossa annettavan traktorin väliraha. Kirjanpitokäytännön mukaan kunnalle ostettu traktori on kuitenkin kirjattu kokonaisuudessaan hankinnaksi taseeseen ja tämä summa ylittää talousarvioon tehdyn varauksen. Traktoria hankittaessa on annettu vaihdossa traktori, josta on edeltävinä vuosina tehty poistoja. Vaihtoarvo on ollut korkeampi kuin traktorin jäännösarvo ja tämä osa on tuloutunut pysyvien vastaavien myyntivoittoihin. Sitovuustason koneet ja kalusto / tekniset palvelut määrärahoja lisätään 25 000 euroa.

Yhteensä investointien määrärahojen vähennykset ovat 650 000 euroa ja lisäykset 25 000 euroa. Muutosten nettovaikutus on - 625 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että talousarvion investointiosaan tehdään seuraavat määrärahamuutokset:

1. Kiinteistöhankeista vähennetään 100 000 euroa,
2. Kaavateiden rakentamishankkeista vähennetään 400 000 euroa,
3. Vesi- ja viemärlaitoksen hankkeista vähennetään 150 000 euroa.
4. Koneet ja kalusto / tekniset palvelut lisätään 25 000 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 275

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että talousarvion investointiosaan tehdään seuraavat talousarviomuutokset:

1. Kiinteistöhankeista vähennetään 100 000 euroa,
2. kaavateiden rakentamishankkeista vähennetään 400 000 euroa,
3. vesi- ja viemärlaitoksen hankkeista vähennetään 150 000 euroa ja
4. teknisten palveluiden koneisiin ja kalustoon lisätään 25 000 euroa.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 276

Talousarviomuutokset vuodelle 2025

VESDno-2025-259

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Vesilahden hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Vesilahden kunnanvaltuusto hyväksyi 11.11.2024 §56 talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.8.2025 §63 vuodelle 2025 valtionosuuksiin ja keväällä 2025 tehtyihin tasapainotuspäätöksiin liittyvät talousarviomuutokset.

Tuloslaskelmaosa:

Talousarvion tuloslaskelmaosassa on määritetty seuraavat valtuustoon nähden sitovat erät (euroa):

Verotulot	12 165 540
Valtionosuudet	3 155 697
Rahoitustuotot ja -kulut	-299 000
Satunnaiset erät	0
Tilinpäätössiirrot	0

Valtionosuuksiin on tehty 18.8.2025 §63 talousarviomuutos, jonka myötä valtionosuuksien määrä muutetussa talousarviossa on 3 322 618 euroa.

Rahoituskulujen odotetaan jäävän alle vuoden 2025 talousarviolukujen. Tämä johtuu korkotason laskusta talousarvion laadintahetkeen nähden sekä siitä, että koko talousarvioon varattua lainamäärää ei ole tarvinnut nostaa. Rahoitustuottojen ja -kulujen kokonaismäärää esitetään muutettavan 49 000 eurolla siten, että rahoitustuottojen ja -kulujen kokonaismäärä on -250 000 euroa.

Rahoitusosa:

Kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarvion rahoitusosassa on määritetty seuraavat valtuustoon nähden sitovat erät (euroa):

Antolainauksen muutos	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 600 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 736 666

Vuoden 2024 talousarviota paremman toteuman, vuoden 2025 ennakoitua paremman toteuman ja joidenkin investointien vuodelle 2026 siirtymisen vuoksi

pitkäaikaista lainaa on vuoden 2025 aikana tarvinnut nostaa vain 4,6 miljoonaa euroa. Arvion mukaan jäljellä olevaa osuutta pitkäaikaisesta lainasta ei tarvitse nostaa ja tältä osin talousarvioon esitetään tehtäväksi talousarviomuutos. Myös pitkäaikaisten lainojen vähennykseen esitetään tehtäväksi talousarviomuutos, sillä lainojen lyhennyksiä tehdään 50 000 euroa vähemmän kuin talousarviovaiheessa oli ennakoitu.

Käyttötalousosa:

Hallintopalvelut:

Muutetun talousarvion 2025 mukaiset hallintopalveluiden toimintatuotot ovat 469 628 euroa, toimintakulut -3 208 022 euroa ja toimintakate -2 738 394 euroa. Toimintatuotoista on toteutunut syyskuun loppuun mennessä 230 559 euroa (49 prosenttia) ja toimintakuluista -2 515 594 euroa (78 prosenttia). Toimintakate syyskuun lopussa on -2 285 035 euroa (83 prosenttia).

Arvion mukaan toimintatuotot eivät tule toteutumaan talousarvion mukaisella tasolla, sillä pysyvien vastaavien myyntivoitot jäävät 200 000 euroa alemmaksi kuin talousarviossa ennakoitiin.

Toimintakulut tulevat ylittymään, sillä vuodelle 2025 varattu kunnan osuus työttömyyskustannuksista on osoittautunut riittämättömäksi. Arvion mukaan toimintakulujen ylitys tulee olemaan 120 000 euroa.

Investoinnit:

Kunnanhallituksen alaisiin investointeihin esitetään tehtäväksi seuraava muutos:

Messuosastoon oli varattu talousarvioon 50 000 euroa. Messuosaston rakentaminen aloitettiin vuoden 2024 puolella, minkä vuoksi vuoden 2025 toteuma jäi 12 801 euroon. Messuosastoon kohdennettua määrärahaa esitetään alennettavaksi 35 000 eurolla.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy seuraavat vuoden 2025 tuloslaskelmaosan, rahoitusosan, hallintopalveluiden käyttötalousosan ja hallintopalveluiden investointiosan muutokset:

1. Korkotuottojen -ja kulujen määrä muutetaan -299 000 eurosta -250 000 euroon,
2. pitkäaikaisten lainojen lisäys muutetaan 5 600 000 eurosta 4 600 000 euroon,
3. pitkäaikaisten lainojen vähennys muutetaan 3 736 666 eurosta 3 686 666 euroon,
4. hallintopalveluiden toimintatuottoja vähennetään 200 000 eurolla ja toimintakuluihin tehdään 120 000 euron suuruinen lisäys. Muutosten jälkeen hallintopalveluiden toimintatuotot ovat 269 628 euroa, toimintakulut -3 328 022 euroa ja toimintakate -3 058 394 euroa ja
5. messuosaston rakentamiseen varattu määräraha muutetaan 50 000 eurosta 15 000 euroon.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 277**Talousarvio 2026 täytäntöönpano-ohje**

VESDno-2025-260

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet**1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026**

Talousarvio on tärkein yksittäinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on ennen vuoden loppua hyväksyttävä talousarvio seuraavaa kalenterivuotta varten. Vesilahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt 10.11.2025 §79 talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

Hallintosäännön 5 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeella annetaan organisaatiolle konkreettisia linjauksia ja tarkempia ohjeita sen lisäksi, mitä itse talousarviossa esitetään.

Talousarvion toimeenpanossa tulee huomioida talousarvion täytäntöönpano-ohjeen lisäksi muut kunnassa vahvistetut ohjeet ja säännöt. Näitä ovat esimerkiksi hallintosääntö, sisäisen valvonnan ohje ja hankintaohje.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2026 ja antaa sen toimialoille tiedoksi ja noudettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät, - esihenkilöt, - johtoryhmä

§ 278**Hallintopalveluiden, rahoituslaskelman, tuloslaskelman ja investointien laskujen hyväksyjät 2026**

VESDno-2025-427

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Laskujen hyväksyjät 2026 hallintopalvelut, rahoituslaskelma, tuloslaskelma ja investoinnit

Kunnanhallituksen 24.8.2020 §161 hyväksymän Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään kerran vuodessa päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, minkä vastuualueen tai sen osan laskuja henkilö voi hyväksyä.

Hallintopalveluiden käyttötalouden sekä kunnan rahoitus- ja tuloslaskelmaosan ja investointien laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2026 on esitetty oheisessa liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalveluiden käyttötalouden sekä kunnan rahoitus- ja tuloslaskelmaosan ja investointien laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- hallintopalveluiden laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät

Kaava- ja elinvoimatoimikunta, § 17, 24.11.2025
Kunnanhallitus, § 279, 01.12.2025**§ 279****Kaavoituskatsaus vuodelle 2025**

VESDno-2025-411

Kaava- ja elinvoimatoimikunta, 24.11.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kaavoituskatsaus 2025

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kaava- ja elinvoimatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy kaavoituskatsauksen vuodelle 2025 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 279

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kaavoituskatsaus 2025

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy kaavoituskatsauksen vuodelle 2025 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 280**Kunnanviraston sulkuajat 2026**

VESDno-2025-398

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Kunnanviraston sulkuajat toteutetaan vuosittain sellaisina ajankohtina, jolloin siitä ei koidu haittaa kunnan asiakaspalvelulle. Ylipäätään tarve virastolla tapahtuvalle palvelulle on vähentynyt edeltävien vuosien aikana.

Sulkuaikoihin pyritään keskittämään kunnanviraston henkilöstön lomien. Sulkuaikana viraston ovet ovat kiinni, mutta kunnan vaihde toimii tästä huolimatta. Sulku ei vaikuta teknisten palveluiden vikapäivystykseen.

Kesäisin kunnanvirasto on ollut suljettuna neljä viikkoa. Kesien 2024 ja 2025 havaintojen perusteella kunnanviraston heinäkuun aukiololle on ollut vain vähän tarvetta. Tämän vuoksi esitetään, että kunnanviraston sulku kesällä 2026 olisi viisi viikkoa alkaen 29.6.2026 ja päättyen 31.7.2026.

Aiempiä vuosina kunnanvirasto on ollut avoinna viisi päivää hiihto- ja syyslomaviikolla. Vuosien 2024 ja 2025 havaintojen perusteella hiihto- ja syyslomallakaan ei ole muita ajankohtia suurempaa asiakaspalvelutarvetta, minkä lisäksi myös kunnanvirastolla työskentelevien henkilöiden on mahdollista ajoittaa vuosilomiaan hiihto- ja syyslomaviikoille. Tämän vuoksi esitetään, että vuonna 2026 kunnanvirasto olisi suljettuna hiihtolomaviikolla 23.-27.2.2026 ja syyslomaviikolla 12.-16.10.2026.

Lisäksi esitetään, että kunnanvirasto on suljettuna helatorstain jälkeisenä perjantaina 15.5.2026 sekä joulun aikaan 23.12.2026- 6.1.2027.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Vesilahden kunnanvirasto on vuonna 2026 suljettuna seuraavasti:

- ma-pe 23.-27.2.2026
- pe 15.5.2026
- ma 29.6.2026 - pe 31.7.2026
- ma-pe 12.-16.10.2026
- ke 23.12.2026 - ke 6.1.2027

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- henkilöstö

§ 281**Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

- Seutuyhteistyö
- Tapahtumat
- Talous
- Sidosryhmät
- Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 282**Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi**

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 44 Omakotitontin Pronssikuja 3, 922-422-1-170 varaus, 18.11.2025

§ 45 Omakotitontin Heinätie 12, 922-1-207-1 lunastaminen, 21.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 283**Lautakuntien pöytäkirjojen merkitseminen tiedoksi**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Rakennus- ja ympäristölautakunta 11.11.2025

- § 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 76 Pöytäkirjan tarkastus
- § 77 Osavuosisiraportointi 1-9/2025
- § 78 Lausunto hyvinvointisuunnitelmasta 2026-2029
- § 79 Lausunto strategisen yleiskaavan luonnoksesta
- § 80 Lausunto Metsämantereen asemakaavamuutoksen ehdotuksesta
- § 81 Kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksa 1.1.2026 alkaen
- § 82 Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2026 alkaen
- § 83 Kunnan vastuulle kuuluvan saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksa 1.1.2026 alkaen
- § 84 Tiedoksi merkittävät asiat

Sivistyslautakunta 11.11.2025

- § 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 89 Pöytäkirjan tarkastus
- § 90 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- § 91 Vesilahden seurakunnan ja Vesilahden kunnan sivistyspalveluiden yhteistyösopimus
- § 92 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 93 Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen (lisäpykälä)

Tekninen lautakunta 12.11.2025

- § 80 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 81 Pöytäkirjan tarkastus
- § 82 Osavuosisiraportointi 1-9/2025
- § 83 Investointien talousarviomuutokset 2025
- § 84 Lausunto Strategisen yleiskaavan luonnoksesta
- § 85 Lausunto Metsämantereen asemakaavamuutoksen ehdotuksesta
- § 86 Lausunto Hyvinvointisuunnitelmasta 2026-2029
- § 87 Kalalahden katusuunnitelmien hyväksyminen
- § 88 Tilojen jatkokäyttö: kiinteistö 922-413-2-239 / Tapola
- § 89 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi
- § 90 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 91 Vesihuoltolaitoksen taksa 1.1.2026 alkaen (lisäpykälä)

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 284**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Kokousaikataulu kevät 2026

1. Vesilahden kunnan väkiluku 25.11.2025 oli 4.538 asukasta (7.11.2025 / 4.542).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 10/2025. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta lokakuun lopussa 2025 oli 7,7 % (syyskuun 2025 tilanne 7,7 %), Pirkanmaalla 12,0 % (11,5 %) ja koko maassa x % (11,4 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan neljänneksi alhaisin.
3. Kokousaikataulu, kevät 2026 (oheismateriaali 1).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 285**LISÄPYKÄLÄ: Apporttisopimuksen hyväksyminen**

VESDno-2025-435

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 APPORTTISOPIMUS KH01122025
- 2 LIITE 1 - Kohdetiedot
- 3 LIITE 2 - Kiinteistörekisteriotteet ja kiinteistörekisterin karttaotteet 1
- 4 LIITE 3 - Siirtyvät sopimukset
- 5 LIITE 4 - Maanvuokrasopimus 1

Vesilahden kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 18.8.2025 § 61 perustaa osakeyhtiön nimeltä Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy, jonka toimialana on omistaa, hallita, ylläpitää ja vuokrata kiinteistöjä, rakennuksia ja toimitiloja sekä hankkia ja omistaa kiinteistöjen ja huoneistojen hallintaan oikeuttavia osakkeita sekä vuokrata asuntoja. Yhtiöittämisen taustalla on 1.1.2023 voimaan tullut sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistus, jossa näiden toimintojen järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueille. Kunnista tuli uudistuksen myötä näiden toimitilojen vuokranantajia. Lain (616/2021) 22 §:n mukaan kunnilla on lakisääteinen velvollisuus vuokrata toimitilat hyvinvointialueille 31.12.2025 saakka. Siirtymäajan päätyttyä kunnan katsotaan toimivan kilpailutilanteessa markkinoilla, jolloin sen on kuntalain 126 §:n mukaisesti yhtiöitettävä toiminta (ns. yhtiöittämisvelvollisuus).

Osana yhtiöittämisprosessia kunta ja Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy ovat neuvotelleet Vesilahden terveysaseman ja Palveluasuntola Vesauskodin siirtämisestä yhtiölle. Rakennukset luovutetaan yhtiölle apporttina. Apportin yhteydessä siirtyvät kiinteistöjen käyttöön liittyvät sähkösopimukset Elenia Verkko Oyj:n kanssa sekä vesiliittymät Lempäälän Vesi Oy:n kanssa. Irtaimistoa ei siirry, eikä kohteisiin kohdistu lainoja tai muita vastuita.

Apportin arvo vahvistetaan myöhemmin valmistuvan AKA-arvion perusteella, ja arvon hyväksyvät Vesilahden kunnanvaltuusto sekä yhtiön hallitus ennen apportin toteuttamishetkeä. Tilintarkastajalta saadun ohjeistuksen vuoksi on tilattu AKA-arvio ja täydennys yhtiöittämisselvitykseen, jotka toimitetaan kunnalle kunnanvaltuuston kokoukseen 8.12.2025 mennessä. Apportin siirron ajankohta on 1.1.2026 klo 00.00.

Kunnan ja hyvinvointialueen väliset vuokrasopimukset kohteista on neuvoteltu, ja ne siirretään yhtiölle. Maanvuokrasopimukset perustuvat kunnassa toteutettuun markkinaehtoiseen arvioon, ja vuokra-aika on 5 vuotta kerrallaan. Kohteiden tuotto-odotus määritetään markkinaehtoiseksi AKA-arvion avulla, eikä kohteisiin ole kohdistunut valtion tukemaa rahoitusta. Vesilahden kohteet ovat varainsiirtoverolain 43 a §:n mukaisia verovapaita sote-toimitiloja, ja ne olivat pääasiallisesti kunnan tai kuntayhtymän järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä 31.12.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan apporttisopimuksen ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen palvelupäällikön allekirjoittamaan apporttisopimuksen kunnan puolesta sekä tekemään teknisiä korjauksia apporttisopimukseen.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja teknisen palvelupäällikön tekemään teknisiä korjauksia ja täydentämään apporttisopimuksen ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Anu Graichen ja sihteerinä Roope Kyrkkö.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Merja Vihtiälä, Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhakukielto

§266, §267, §268, §270, §273, §275, §276, §277, §281, §282, §283, §284, §285

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§269, §271, §272, §274, §278, §279, §280

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.